

**CENTRO COMUNITARIO VIETNAMITA AMERICANO**  
**REUNIÓN DE GRUPO DE TRABAJO**  
**24 junio de 2009**  
**ACTAS**

**Presentes:** *Grupo de trabajo* - Lien Cao, James Dinh, Bryan Do, Dac Doan, Dan Hoang, Dennis King, Thuy Le, Michele Lew, Don Long, Hieu Nguyen, Cherry Nguyen, Mylinh Pham, Tina Pham, Martin Renteria, Quyen Vuong, Clark Williams  
*Personal de la municipalidad* - Lisa Au, Adriene Braddock, Jennifer Luc, Ashwini Kantak  
*Consultores:* Greg Fitzgerald, Brad Isaacs  
**Ausentes:** Hung LeDang, Dinh Nguyen, Vuong Nguyen, Thuy Nguyen, Lynne Tran

**1. Presentación general del proyecto**

Greg Fitzgerald trabajó con el grupo sobre el cronograma general, el rumbo y las responsabilidades del proyecto. Anunció, en respuesta a la solicitud de más tiempo por parte del grupo de trabajo, que la Municipalidad/Agencia de Redesarrollo es flexible en cuanto a la fecha de finalización. Las recomendaciones del grupo de trabajo ahora deben entregarse al Consejo municipal a fines de febrero de 2010.

**2. Actualizaciones de los equipos de proyecto:**

**a. Extensión e invitación:**

Actualizaron al grupo de trabajo respecto a las estrategias para invitar a las personas a los Eventos de la visión y para involucrarlos en el proyecto. Expusieron un enfoque de uno a uno, un enfoque general y un enfoque híbrido. Explicaron el “atractivo” y revisaron las 10 Preguntas difíciles. El grupo pidió la ayuda de los demás miembros respecto a temas específicos.

**b. Compromiso de los interesados**

Explicaron la estrategia de involucramiento de los interesados. Diferenciaron su trabajo del realizado por el equipo de Extensión. El grupo solicitó ayuda para priorizar a las partes interesadas.

**c. Comunicaciones del proyecto**

Presentaron temas que el equipo de Comunicaciones del proyecto identificó como importantes para el grupo. Presentaron un borrador de la visión, misión, valores y el discurso de ascensor del grupo de trabajo para su discusión y aprobación.

**d. Recopilación y análisis de datos**

Brindaron una actualización sobre el trabajo de los equipos al prepararse para construir buenas recomendaciones, tomar como referencia a otros centros comunitarios y evaluar las preguntas propuestas por el equipo de Eventos de la visión para recibir el aporte de la comunidad.

### e. Eventos de la visión

Presentaron el cronograma revisado de Eventos de la visión del equipo y actualizaron al grupo con respecto al desarrollo temprano de la agenda de Eventos de la visión. Después de la discusión, se acordó que el primer Evento de la visión se realizará el 12 de septiembre.

### 3. Preguntas planteadas durante la reunión

Pregunta planteada	Lo que sabemos...	Cómo obtener más información/solucionarlo
1. ¿Cuál es la secuencia de los eventos comunitarios?	Evento de la visión (septiembre). Eventos de priorización (octubre/noviembre). Eventos de validación después de la producción de los borradores de las recomendaciones (a determinar).	El subgrupo de Eventos de la visión es responsable de proponer y obtener el consenso sobre los eventos y el calendario.
2. ¿Quién hablará desde el estrado durante el Evento de la visión?	Miembros del grupo de trabajo, personal de la municipalidad, consultores – Quien mejor se adecue en base al mensaje necesario, habilidades y presencia.	El equipo de Eventos de la visión coordinará el proceso de selección para los oradores Y consultará de fuertemente al equipo de Comunicaciones del proyecto sobre los puntos a discutir, mensajes, enfoque. etc.
3. ¿Quién terminará el trabajo de las 10 preguntas difíciles?	El equipo de Extensión está trabajando en eso en este momento.	Lo decidirán los equipos de Extensión y Comunicaciones del proyecto.
4. ¿Quién diseñará el contenido del volante?	Actualmente se sugiere que el equipo de Extensión diseñe el contenido del volante.	Lo resolverán los equipos de Extensión y Comunicaciones del proyecto.
5. ¿Quién enviará las invitaciones?	Actualmente se sugiere que es una tarea para el equipo de Comunicaciones del proyecto.	El equipo de administración del proyecto (municipalidad e instructores) hará recomendaciones.
6. ¿Cuál será la función del grupo de trabajo después de completar esta etapa del proyecto?	La Municipalidad/Agencia de Redesarrollo ha dicho que habrá un grupo comunitario que ayudará a la municipalidad durante la etapa 2; los miembros del grupo de trabajo son alentados a participar.	Personal de la Municipalidad/Agencia de Redesarrollo.
7. ¿Cuál es el protocolo para comunicarse con los medios de comunicación?	Todas las solicitudes oficiales de medios de comunicación deberán dirigirse a	El equipo de Comunicaciones del proyecto está trabajando en una guía de comunicación.

	Comunicaciones de la Agencia de Redesarrollo de San José.	
--	---	--

**4. Finalización**

La reunión finalizó a las 8:45 p.m.